



Normalizacja dla bezpieczeństwa informacyjnego

J. Krawiec, G. Ożarek

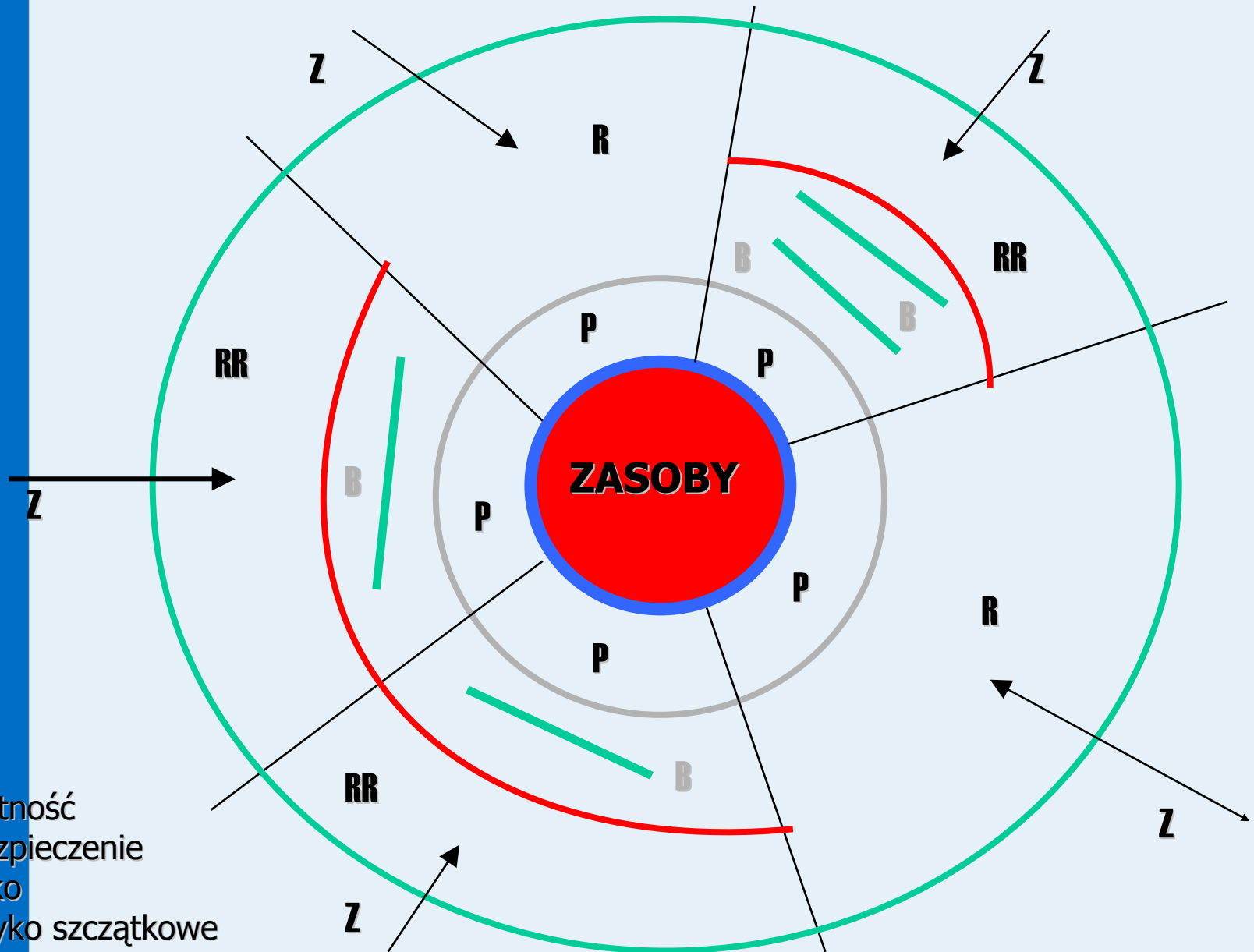
Kwiecień, 2010

Polski Komitet Normalizacyjny, 00-050 Warszawa, ul. Świętokrzyska 14b

Plan wystąpienia

- Ogólny model bezpieczeństwa
- Jak należy przygotować organizację do wdrożenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI)
- Jak wdrożyć SZBI w organizacji
- Certyfikować czy nie certyfikować SZBI
- Jak przygotować się do audytu strony drugiej lub trzeciej

Ogólny model bezpieczeństwa



- Legenda:
P – podatność
B – zabezpieczenie
R – ryzyko
RR – ryzyko szczątkowe
Z - zagrożenia

Zagrożenia

Rozmyślne

Podstęp

Modyfikacja

Włamanie do systemu

Złośliwy kod

Kradzież

Przypadkowe

Pomyłki

Skasowanie pliku

Błędne skierowanie

Uszkodzenia fizyczne

Klasy bezpieczeństwa

A

System zweryfikowany

B

B3 Obszary poufne

B2 Zabezpieczenie strukturalne

B1 Etykietowany poziom zabezpieczeń

C

C2 Dostęp kontrolowany

C1 Dobrowolna kontrola dostępu

D

Ochrona minimalna

Podstawowe atrybuty danych i informacji





Oparty na podejściu wynikającym z ryzyka biznesowego

SZBI

Ustanawianie Wdrażanie Eksploatacja
Monitorowanie
Utrzymywanie Doskonalenie

Procesy zarządzania bezpieczeństwem systemów informacyjnych

Zarządzanie zmianami

Zarządzanie konfiguracjami

Zarządzanie ryzykiem

Monitorowanie

Uświadamianie

Analiza ryzyka

Działaj zgodnie z PDCA

Schemat wdrożenia SZBI oparty na modelu PDCA



Planuj

Zapoznaj się opisem modelu ustanowienia, wdrożenia, zarządzania, monitorowania oraz przeglądu SZBI - z treścią normy
PN-ISO/IEC 27001

Zapoznaj się z normami
uszczegóławiającymi:
PN-ISO/IEC 17799, PN-ISO/IEC 27005
oraz **PN-ISO/IEC 27006**

Planuj

Określ posiadane aktywa
(m.in. sklasyfikuj dane i informacje),

Opracuj politykę bezpieczeństwa informacyjnego (PBI)

Określ zagrożenia dla aktywów poprzez szacowanie ryzyka

Opracuj procesy i procedury ważne z punktu widzenia zarządzania ryzykiem

Charakterystyka
działalności

Lokalizacja

Aktywa

Wymagania
biznesowe,
prawne, etyczne

**Polityka
Bezpieczeństwa
Informacyjnego**

Technologie

Kryteria
oceny ryzyka

Cele polityki

Strategia
zarządzania
ryzykiem

Planuj

Dokonaj analizy ekonomicznej:
kosztów wdrożenia systemu i kosztów
ewentualnych strat z tytułu jego
braku

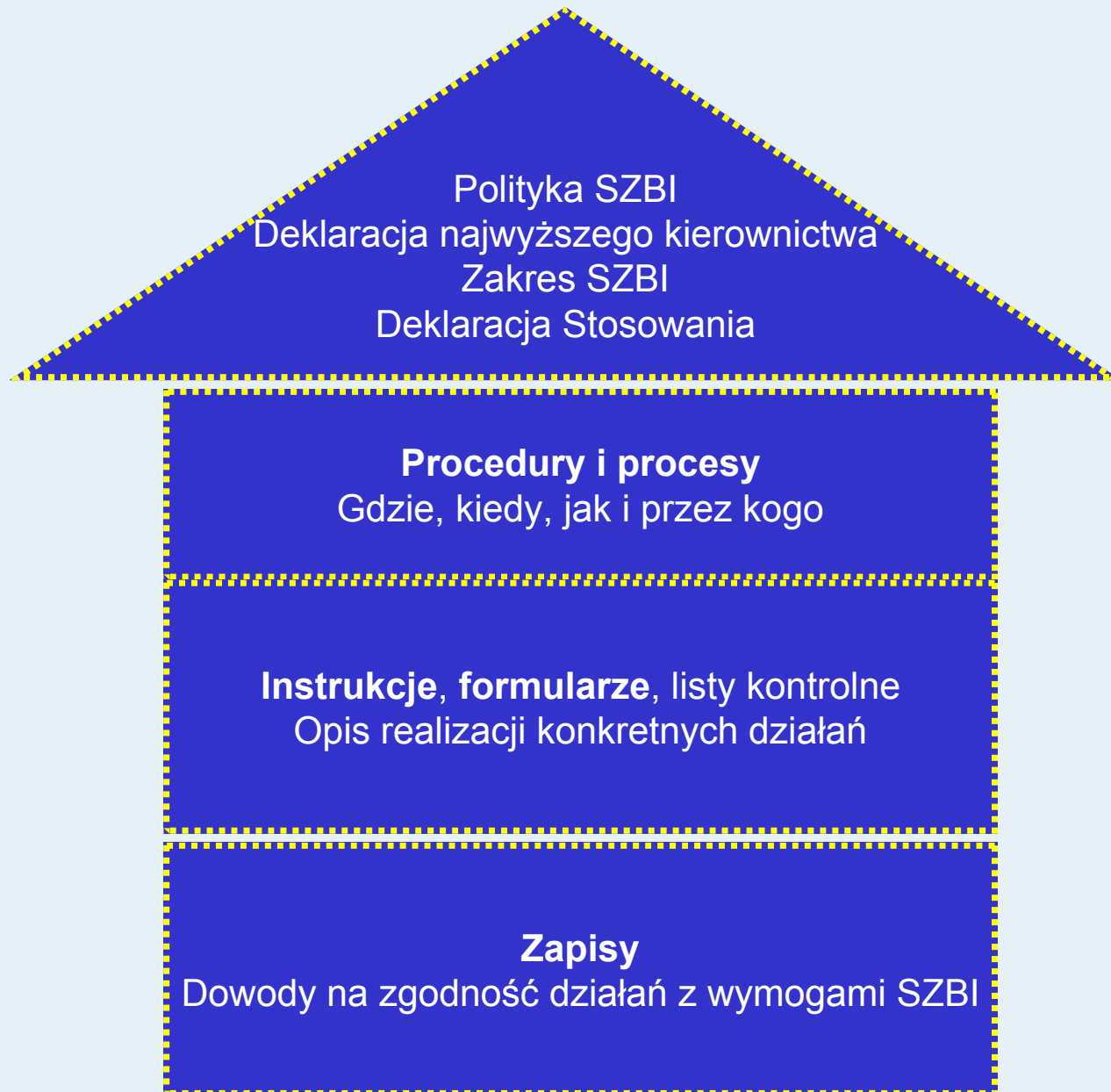
**Podjmij strategiczną decyzję
dotyczącą ustanowienia SZBI**

Planuj

Opracuj harmonogram działań
wdrażających
Przygotuj
plan postępowania z ryzykiem

Dokument **planu postępowania
z ryzykiem** przedstawia
zabezpieczenia, które będą
zastosowane w celu ograniczenia
zidentyfikowanego ryzyka

Struktura dokumentów SZBI



Wykonuj

Wdrażaj zabezpieczenia
zgodnie z celami stosowania
zabezpieczeń zapisanymi

W

Deklaracji stosowania
Cele stosowania zabezpieczeń
i zabezpieczenia (załącznik A)

Wykonuj

Wdrażaj procedury:
Działań zapobiegawczych
Działań korygujących
Nadzoru nad dokumentami
Prowadzenia audytów
wewnętrznych

**Wdrażaj programy
uświadamiania personelu!**

Wykonuj

Zdefiniuj pomiar skuteczności
zabezpieczeń

Wykorzystuj w praktyce SZBI

Sprawdzaj

Monitoruj system w celu
identyfikowania naruszeń
bezpieczeństwa, wykrywania błędów
przetwarzania, wykrywania
incydentów

**Wykonuj pomiar skuteczności
zabezpieczeń**

Wykonuj przeglądy szacowania ryzyka

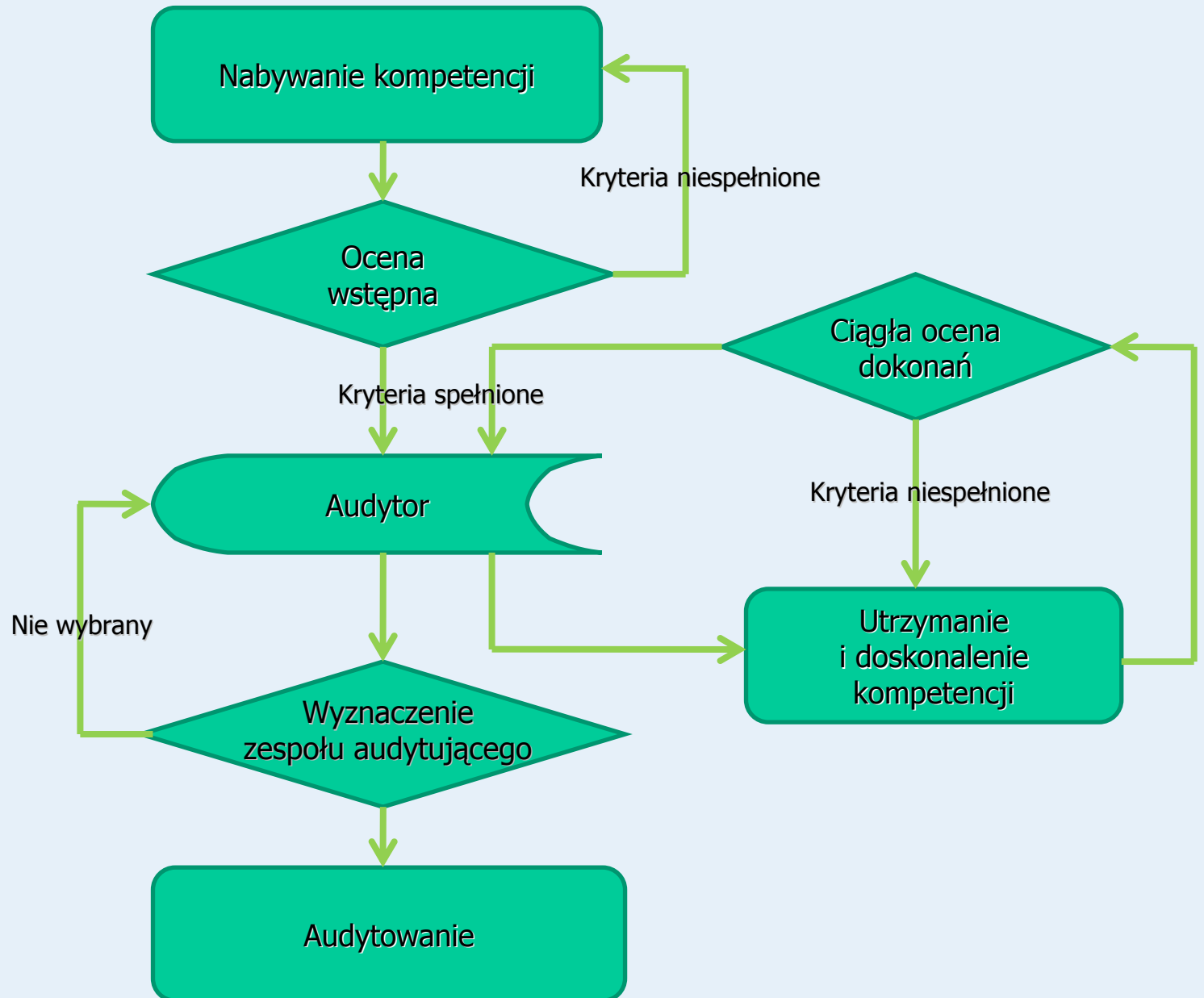
Sprawdzaj

Badaj działanie systemu –
jego wydajność,
efektywność

Składowe kompetencji audytorów



Etapy oceny audytora



Standardowy proces audytu

Inicjowanie audytu

- wyznaczenie audytora wiodącego
- określenie celów, zakresu i kryteriów audytu
- określenie wykonalności audytu
- wyznaczenie zespołu audytującego
- ustalenie początkowego kontaktu z audytowanym

Przegląd dokumentów

przegląd dokumentów systemu zarządzania oraz określenie ich adekwatności w odniesieniu do kryteriów audytu

Przygotowanie działań audytowych na miejscu

- przygotowanie planu audytu
- przydzielenie zadań zespołowi audytującemu
- przygotowanie dokumentów roboczych

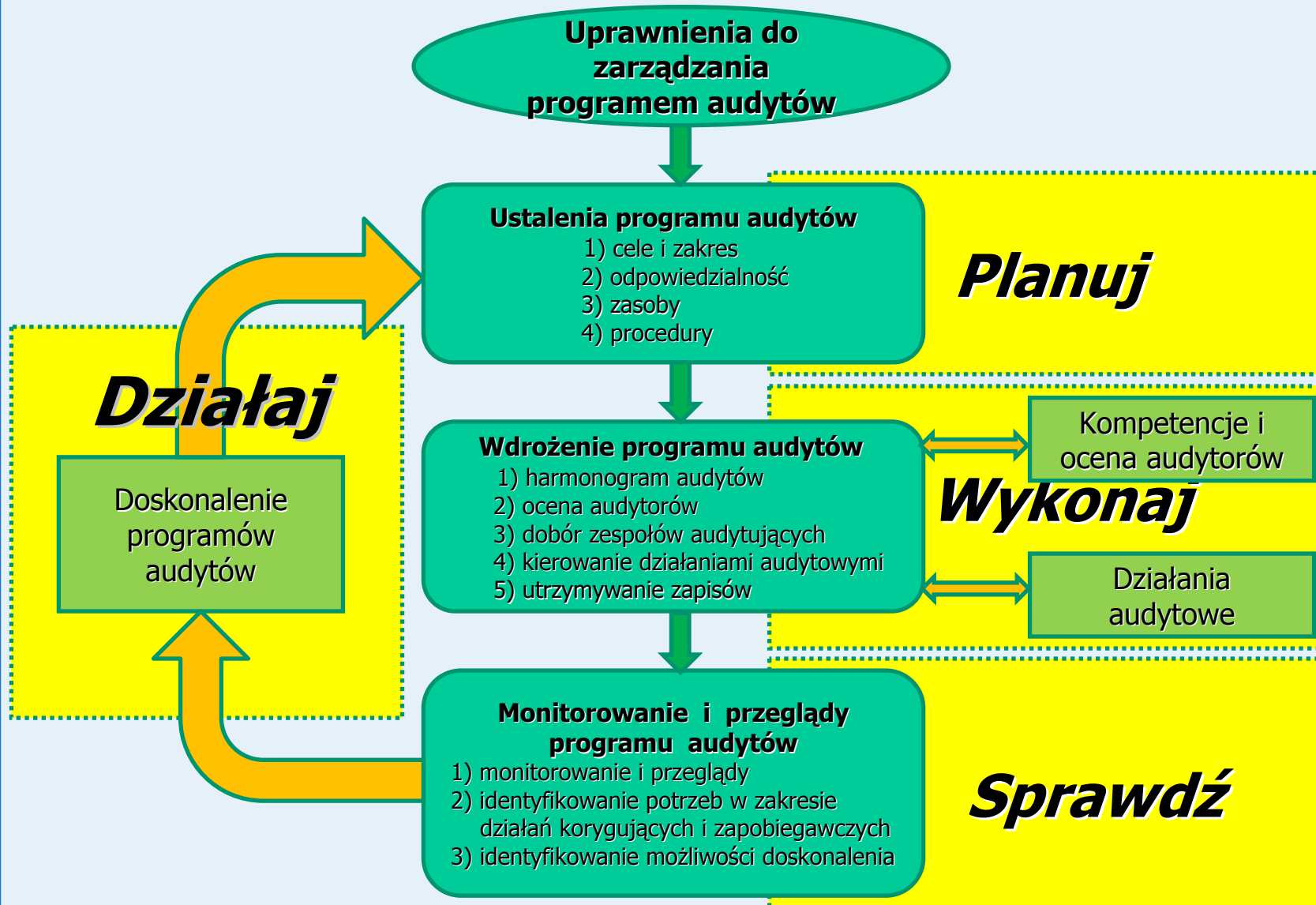
Prowadzenie działań audytowych na miejscu

- spotkanie otwierające
- komunikowanie się podczas audytu
- rola i odpowiedzialność przewodników i obserwatorów
- zbieranie i weryfikowanie informacji
- opracowanie ustaleń z audytu
- przygotowanie wniosków z audytu
- spotkanie zamykające

Zakończenie audytu

Działania poaudytowe

Proces zarządzania programem audytu



Działaj

Konserwuj i usprawniaj
funkcjonowanie systemu

**Wdrażaj zidentyfikowane
udoskonalenia**

Podjmuj stosowne działania
korygujące lub zapobiegawcze

Uwaga!

- Norma PN-ISO/IEC 27001 nie jest typową normą IT
- Jest *sui generis* przewodnikiem ukazującym tworzenie kultury bezpieczeństwa informacyjnego

**Certyfikować czy nie
certyfikować SZBI?**

**Certyfikat to
świadectwo dojrzałości**

Przygotowanie do audytu zewnętrznego - jakie dokumenty?

Polityka
bezpieczeństwa
informacyjnego

Deklaracja
stosowania

Dokumenty wymagane przez
PN-ISO/IEC 27001 oraz opis
SZBI

Opis metody i
raport z
szacowania ryzyka

Udokumentowane
procedury

Plan
postępowania z
ryzykiem

Zapisy z realizacji
procesów,
incydentów

Opis
skuteczności
zabezpieczeń

Co interesuje audytorów?

Zgodność dokumentacji
z wymaganiami

Dostępność
dokumentacji

Zarządzanie
dokumentacją

Wdrożenie zapisów dla
wybranych zabezpieczeń

Korzyści



Źródło:

PN-ISO/IEC 27001:2007

PN-ISO/IEC 27006:2009

PN-I-13335-1:1999

Krawiec J., Ożarek G.: Certyfikacja w informatyce. Wyd. PKN, Warszawa, 2010

www.pkn.pl